



Slovenská autobusová doprava Zvolen, a. s.

ETICKÝ KÓDEX

spoločnosti

Slovenská autobusová doprava Zvolen, a.s.



1. Úvod do etického kódexu

Etický kódex spoločnosti Slovenská autobusová doprava Zvolen, akciová spoločnosť (SAD ZV alebo Spoločnosť) je základným dokumentom systému Compliance v SAD ZV. Zavedením systému Compliance spoločnosť vysiela posolstvo o svojom záväzku konať v súlade so všetkými etickými pravidlami a právnymi predpismi. Tento záväzok vystihuje jednoduchá myšlienka – robiť správne rozhodnutia.

SAD ZV je dlhodobo jedným z najväčších a najstabilnejších podnikov v regióne, v ktorom pôsobíme. Zamestnávame približne 1 000 zamestnancov. To so sebou prináša aj zvýšené riziko, a to najmä v prípade, ak by došlo k porušeniu etických pravidiel a právnych predpisov zo strany Spoločnosti alebo jej zamestnancov. Takéto konanie môže viesť k závažným dôsledkom v podobe straty dôvery cestujúcich, negatívneho mediálneho obrazu a finančných sankcií. Je preto na všetkých zamestnancoch Spoločnosti, aby konali v súlade so zákonmi, poctivo a čestne tak, aby v každej situácii chránili dobrú povesť Spoločnosti.



2. Vízia, poslanie, hodnoty

Našou víziou

je byť dlhodobo a pevne jedným z najvýznamnejších poskytovateľov verejnej autobusovej dopravy na Slovensku. Chceme byť prosperujúcou a stabilnou spoločnosťou, ktorá spoľahlivo a zodpovedne napĺňa potreby cestujúcich a ponúka im bezpečné a pohodlné cestovanie.

Naším poslaním je

- napredovanie v ponúkaných službách,
- poskytovanie spoľahlivého, pohodlného, príjemného cestovania,
- ohľaduplné a šetrné správanie sa k životnému prostrediu.



Slovenská autobusová doprava Zvolen, a. s.

Naše hodnoty

Cestujúci

Služba cestujúcim je základom nášho podnikania. Filozofia Spoločnosti je orientovaná na cestujúceho prostredníctvom najvyššej kvality a bezchybných služieb.

Profesionalita

Profesionalita je základom našej existencie. Naša úspešnosť je daná profesionálnym prístupom každého zamestnanca. Spokojnosť cestujúcich je podmienkou spokojnosti zamestnancov a vedenia Spoločnosti.

Napredovanie – inovácia

Aktivita, modernizácia vozového parku, rozvoj, zavádzanie novinek nás posúvajú ďalej, robia lepšími.

Bezpečnosť

Našich cestujúcich chceme bezpečne dopraviť tam, kde potrebujú. Na cestách sa správame zodpovedne, neohrozujeme iných.

Dôvera

Chceme si získať dôveru svojím zodpovedným, spoľahlivým, etickým prístupom.

Korektnosť

Korektné správanie sa zamestnancov medzi sebou navzájom, voči cestujúcim, Spoločnosti a vonkajšiemu prostrediu má prispieť k tomu, aby Spoločnosť bolo dlhodobo uznávanou a dôveryhodnou.



3. Zodpovednosť

Za dodržiavanie Etického kódexu SAD ZV a za udržiavanie kultúry vysokých etických noriem a konanie v súlade so základnými hodnotami SAD ZV nesie zodpovednosť osobne každý zamestnanec Spoločnosti.



4. Etické zásady, pravidlá, princípy

Etický kódex SAD ZV je základom pre záväzok SAD ZV konať v súlade so všetkými etickými pravidlami a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Je určený na pomoc pri interpretácii etických otázok a ich riešení a slúži tiež ako návod na správny spôsob konania.

Etický kódex má pomôcť každému zamestnancovi:

- pochopiť a dodržiavať základné pravidlá správania a konania
- vedieť, kedy a kde požiadať o radu alebo nahlásiť porušenie Etického kódexu

Etický kódex platí pre všetkých zamestnancov SAD ZV. Riadi sa ním každé rozhodnutie zamestnanca, ktoré prijíma. Okrem tohto Etického kódexu je každý zamestnanec SAD ZV povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, pracovný poriadok, pracovné postupy a interné predpisy SAD ZV.

Záväzok konať v súlade s etickými pravidlami a právnymi predpismi v praxi znamená robiť správne rozhodnutia. Pri každodennej činnosti sa môžu vyskytnúť situácie, v ktorých zamestnanec nemôže s istotou konštatovať, aké správanie je správne a primerané. V takýchto situáciách by si zamestnanec SAD ZV mal položiť nasledovné otázky:

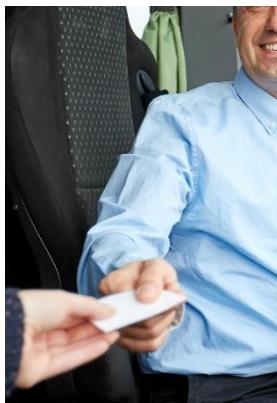
- Je to v súlade so všeobecnými právnymi predpismi?
- Je to v súlade s Etickým kódexom a internými predpismi SAD ZV?
- Je to bez osobného záujmu?
- Je správne, aby som to urobil?

- Chráni to dobrú povesť SAD ZV?
- Nepoškodzuje to záujmy SAD ZV?

Ak si vie zamestnanec na všetky tieto otázky odpovedať „áno“, potom je jeho konanie alebo rozhodnutie s najväčšou pravdepodobnosťou správne. V prípade pochybností alebo nejasností sa môže obrátiť na svojho nadriadeného alebo na predstavenstvo spoločnosti.

4.1. Tolerancia a rešpekt

- zamestnanci nesmú nikoho diskriminovať na základe pohlavia, rodinného stavu, veku, etnického pôvodu, farby pleti, politického presvedčenia, zdravotného postihnutia, náboženskej alebo sexuálnej orientácie,
- zamestnanci nesmú ponižovať alebo urážať druhú osobu, rozširovať alebo vystavovať urážlivé materiály, zneužívať osobné informácie, nesmú šíriť zlomyseľné chýry,
- na pracovisku nie je tolerované násilie, prejavy agresivity, fyzické a verbálne útoky, hrozby, zstrašovanie, šikanovanie,
- nevhodné verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, ktoré by mohlo viesť k porušeniu dôstojnosti osoby sa považuje za sexuálne obťažovanie. Takéto správanie je neprípustné.
- zamestnanci nesmú požívať pred nástupom do práce a počas práce alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky,
- každý je povinný dodržiavať predpisy týkajúce sa zákazu fajčenia na pracovisku.



4.2. Vzťah k zamestnávateľovi

- zamestnanci rešpektujú a dodržiavajú hodnoty spoločnosti a lojalitu,



- každý zamestnanec je zároveň reprezentantom spoločnosti a preto vo všetkých formách styku s cestujúcimi, obchodným partnerom alebo verejnou inštitúciou dbá na to, aby nepoškodzoval dobré meno spoločnosti a ani dobré meno zúčastnených strán, predovšetkým poskytovaním zavádzajúcich alebo nepravdivých informácií.
- zamestnanci sa nezapájajú do aktivít, ktoré poškodzujú dobré meno spoločnosti.

4.3. V rámci výkonu pracovných činností zamestnanci

- dbajú o svoj zovňajšok a osobnú čistotu. Prácu vykonávajú v pracovnom oblečení, pokiaľ je tak stanovené, ak nie, svoje oblečenie prispôbia charakteru vykonávanej práce tak, aby ich oblečenie nebolo vyzývavé a bolo primerané ich funkcii a zvyklostiam v spoločnosti.
- vystupujú zdvorilo a slušne,
- musia strpieť správanie sa cestujúceho alebo stránky bez neadekvátnej reakcie,
- majú zákaz užívania obscénnych, sprofanovaných alebo hrubých verbálnych a neverbálnych výrazov,
- dbajú na poriadok na pracovisku, nemôžu svoje pracovisko upravovať tak, aby bola narušená bezpečnosť, aby pôsobilo neprimerane, nevhodne,
- nevyužívajú pracovný čas na vybavovanie súkromných záležitostí,
- každý zamestnanec musí zachovávať mlčanlivosť o interných záležitostiach spoločnosti aj po skončení pracovného pomeru.





Slovenská autobusová doprava Zvolen, a. s.

4.4. Používanie e-mailov, internetu, PC, mobilov

- zamestnanci nikdy nesmú použiť elektronické komunikačné systémy na prenos údajov bez oprávnenia,
- zamestnanci nikdy nesmú neoprávnene pristupovať a zasahovať do počítačového systému, zasahovať do počítačových údajov alebo akokoľvek sprístupniť zariadenie alebo heslo, ktoré by to umožňovalo,
- zamestnanci nikdy nesmú sťahovať, ukladať, odosielať alebo zverejňovať pornografické obrázky, texty, filmy alebo video záznamy, žiadny materiál podporujúci násilie, nenávisť, terorizmus alebo urážajúci materiál. Ak zamestnanec dostane takýto nevhodný materiál – napríklad prostredníctvom e-mailu – musí ho okamžite vymazať z počítača.
- zamestnanci nesmú používať internet alebo email na súkromné účely,
- zamestnanci sú povinní využívať majetok, zariadenie, Spoločnosti výlučne na výkon svojej práce.

4.5. Vzťah ku kolegom

- zamestnanec rešpektuje ľudskú dôstojnosť. Medzi zamestnancami je zakázaná akákoľvek diskriminácia na základe pohlavia, rasy, veku, sexuálnej či náboženskej orientácie alebo zdravotného stavu, zastrašujúce, ponižujúce a urážajúce konanie.
- vzťahy na pracovisku sú zamestnanci povinní vytvárať v duchu spolupráce, dôvery a vzájomnej podpory prejavujúc si úctu a toleranciu navzájom,
- zamestnanec nadriadeným preukazuje primeranú úctu a zverenú úlohu plní dôsledne a efektívne,
- nadriadený pristupuje k podriadenému s úctou, dôstojne a jeho pracovné výkony hodnotí objektívne a spravodlivo,
- zamestnanec sa správa tak, aby na pracovisku nevyvolával konflikty, prípadne sa im vyhýbal. Ak však vznikne problém alebo konflikt v medziľudských vzťahoch, musí vynaložiť všetko úsilie, aby sa tento konflikt vyriešil pokojným a kultúrnym spôsobom, pričom riešenie konfliktu sa má odohrať vo vnútri spoločnosti.

4.6. Spolupráca s dodávateľmi

- tovary a služby nakupujeme na základe ich ceny, kvality, výkonnosti a vhodnosti. Dodržiavame všetky príslušné všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa uzatvárania zmlúv.



- vzťahy k dodávateľom a veriteľom sú založené na vzájomnej úcte a dôvere a sú vytvorené rovnaké podmienky pre všetkých partnerov,
- od našich dodávateľov očakávame dodržiavanie platného právneho poriadku. V záujme zabezpečenia uvedeného sme všetci povinní uskutočňovať obchodnú činnosť len s dodávateľmi, ktorí dodržiavajú všetky požiadavky platného právneho poriadku.
- zamestnanec nesmie priamo, cez alebo pre sprostredkovateľa prijať, žiadať, sľúbiť úplatok, alebo akúkoľvek inú výhodu.



4.7. Správanie sa ku konkurencii

- ku konkurencii sa správame čestne, v súlade s dobrými mravmi súťaženia,
- zo strany spoločnosti a zamestnancov nesmie byť poškodená povesť konkurencie ani priamo ani v názkoch,
- zamestnanec smie používať len také informácie o konkurencii, ktoré sú overené a verejne dostupné.

4.8. Zneužitie postavenia

- zamestnanec sa priamo alebo nepriamo nezapojí do žiadnej činnosti, ktorá by mohla byť považovaná ako vyhľadávanie alebo vymáhanie úplaty, mimoriadnych provízií alebo iných problematických platieb od súčasných alebo potencionálnych dodávateľov a naopak. Neposkytne žiadnu z uvedených odmien inej spoločnosti alebo jednotlivcovi, aby ich zaviazal k obchodnej transakcii so Spoločnosťou.
- zamestnanec nevyužije meno Spoločnosti a jej povesť k presadzovaniu svojich záujmov alebo názorov.

4.9. Konflikt záujmov

- zamestnanec môže popri zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti SAD ZV konkurenčný charakter, len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa,
- od zamestnancov sa požaduje, aby sa vyhýbali situáciám, kedy dochádza k stretu ich vlastných záujmov, záujmov členov ich rodiny alebo priateľov so záujmami SAD ZV,
- zamestnanec nesmie zneužiť majetok a informácie SAD ZV k vlastnému obohateniu.

4.10. Evidovanie záznamov

- všetky záznamy a dokumenty sú vedené a evidované pravdivo, úplne a presne v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov,
- každý zamestnanec zodpovedá za správnosť záznamu, dokladu, ktorý vystavil, podpísal, evidoval,
- zamestnanci nemôžu vykonávať a vyvíjať žiadne podvodné alebo nekalé činnosti voči SAD ZV, cestujúcim, našim dodávateľom a obchodným partnerom,
- zamestnanec je povinný plne spolupracovať pri výkone kontroly alebo auditu.

4.11. Bezpečnosť, ochrana životného prostredia

- povinnosťou každého zamestnanca je dodržiavanie všetkých platných predpisov na ochranu životného prostredia, prírody a krajiny, prírodných zdrojov, vôd a ovzdušia, lesného hospodárstva a nakladania s odpadmi. Prácu vykonáva podľa stanovených postupov a spôsobom únosným pre životné prostredie.
- povinnosťou každého zamestnanca je používanie OOPP a dodržiavanie všetkých platných predpisov bezpečnosti práce, požiarnej ochrany v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi SAD ZV,
- zamestnanec sa správa tak, aby neohrozoval seba, svojich kolegov, cestujúcich a nespôsobil SAD ZV žiadne škody alebo ujmu.





Slovenská autobusová doprava Zvolen, a. s.

5. Rozsah pôsobnosti

Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a za zamestnancov sa pre účely tohto dokumentu považujú aj členovia predstavenstva a členovia dozornej rady SAD ZV. Každý zamestnanec musí konať v súlade s Etickým kódexom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi SAD ZV. Nerešpektovanie Etického kódexu zo strany zamestnanca sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

6. Oznamovanie

Pokiaľ má zamestnanec pochybnosti o dodržiavaní Etického kódexu, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo interných predpisov SAD ZV, mal by svoje pochybnosti oznámiť Spoločnosti. Svoje pochybnosti môže vyjadriť:

- nadriadenému, ktorý neodkladne informuje predstavenstvo spoločnosti
- predstavenstvu spoločnosti
- telefonicky na linku: 045/5313151
- e-mailom na adresu: oznam@sadzv.sk
- písomne do compliance schránky, ktorá sa nachádza na každom závode pred kanceláriou riaditeľa závodu, v závode Zvolen pred sekretariátom predstavenstva

Oznámenie môže byť aj anonymné. Pokiaľ sa zamestnanec identifikuje, Spoločnosť bude môcť využiť jeho pomoc na efektívnejšie preverenie podnetu. Diskrétnosť sa zaručuje. Identita zamestnanca a informácie, ktoré poskytne, sa bude zdieľať len v nevyhnutnom rozsahu s osobami zodpovednými za vyriešenie vzneseného podnetu. Za oznámenie podozrivého konania nebude žiadny zamestnanec postihnutý.

Tento kódex nadobúda účinnosť 1.7.2016.

Vo Zvolene dňa 1.7.2016

Ing. Anton Mazán
predseda predstavenstva

PhDr. Adrián Polóny
podpredseda predstavenstva

Mgr. Mariana Ondrejčáková Šeligová
člen predstavenstva



Slovenská autobusová doprava Zvolen, a. s.

